

**Управление образования  
администрации Старооскольского городского округа  
Белгородской области**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40 «Золотая рыбка»  
Старооскольского городского округа**

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС №40  
«Золотая рыбка»  
протокол №2 от 16.10.2019г.

Утверждено:  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС №40  
«Золотая рыбка»  
от 22.10.2019г. №177

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 40 «Золотая рыбка»**  
**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Устав Учреждения;
- Положение об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Белгородской области;
- Примерное положение о деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, учитель-логопед– секретарь ППк, педагог-психолог, воспитатель.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в итоговом заключении. Итоговое заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с итоговым заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе итогового заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуально-ориентированный план психолого-педагогического сопровождения в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется итоговое заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуально-ориентированного плана психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- адаптацию учебных пособий и дидактических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуально-ориентированного плана психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- адаптацию учебных пособий и дидактических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации итоговых заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Итоговое заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i>  <i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</i>  «__» _____ 2020 г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

7. Протоколы заседания ППк (Приложение 2).

8. Карта сопровождения обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Карта сопровождения обучающегося содержит:

- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (Приложение 3);
- представления специалистов: представление учителя-логопеда; представление педагога-психолога; педагогическое представление (Приложение 4);
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося (Приложение 5);
- итоговое заключение ППк (Приложение 6);

- индивидуально-ориентированный план психолого-педагогического сопровождения обучающегося (Приложение 7);
  - лист динамики развития обучающегося в процессе коррекционных занятий (Приложение 8);
  - лист контроля динамики развития обучающегося (Приложение 9);
  - результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося с качественным анализом (Приложение 10).
9. Отчет о деятельности ППк за учебный год.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец/законный представитель ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата (дд. мм. гг.) рождения ребенка, группа)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Представление учителя-логопеда**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

Где воспитывается \_\_\_\_\_

Контактность \_\_\_\_\_

Эмоционально-волевая сфера \_\_\_\_\_

Интеллект \_\_\_\_\_

Речь:

    Восприятие \_\_\_\_\_

    Словарь \_\_\_\_\_

    Грамматический строй \_\_\_\_\_

    Слоговая структура \_\_\_\_\_

    Произношение фонем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

    Строение и подвижность органов артикуляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Представление педагога-психолога

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_  
Познавательная активность \_\_\_\_\_

### 1. Интеллектуальное развитие

1.1. Развитие восприятия \_\_\_\_\_

1.2. Развитие мышления:

-умение классифицировать \_\_\_\_\_

-умение обобщать \_\_\_\_\_

-умение устанавливать причинно-следственные связи: \_\_\_\_\_

-умение подбирать по аналогии \_\_\_\_\_

-умение рассуждать, делать выводы \_\_\_\_\_

-умение выполнять арифметические операции \_\_\_\_\_

1.3. Развитие памяти:

-кратковременной произвольной образной \_\_\_\_\_

- кратковременной произвольной слуховой \_\_\_\_\_

1.4. Развитие внимания:

переключаемость \_\_\_\_\_

устойчивость \_\_\_\_\_

1.5. Развитие мелкой моторики: \_\_\_\_\_

1.6. Развитие словаря: \_\_\_\_\_

### 2. Социально-эмоциональное развитие

2.1. Эмоциональное состояние \_\_\_\_\_

2.2. Особенности общения со сверстниками \_\_\_\_\_

2.3. Особенности общения со взрослыми \_\_\_\_\_

2.4. Особенности поведения \_\_\_\_\_

2.5. Личностные особенности \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Педагогическое представление

**Ф.И.О. ребёнка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Номер группы** \_\_\_\_\_

**Срок пребывания в данном ДООУ \_\_\_\_\_ в каком возрасте поступил** \_\_\_\_\_

**Откуда поступил:** из семьи, из другого ДООУ (причина) \_\_\_\_\_

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; е) иное \_\_\_\_\_

**Оценка адаптации ребёнка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное \_\_\_\_\_

в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и плохо спит;

**Социально-бытовые навыки:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы

**Особенности латеритизации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра;

г) игра отсутствует; д) иное \_\_\_\_\_

**Особенности в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает находиться в одиночестве;

г) часто плачет; д) мало контактен с детьми и взрослыми; е) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторнонеловок, неуклюж;

в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное \_\_\_\_\_

**Память:** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает;

в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы \_\_\_\_\_

**Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен;

в) грубые нарушения мышления; г) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильная; д) речи нет; е) иное \_\_\_\_\_

**Отношения к занятиям, деятельность:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу и детям; д) быстро устаёт; е) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп деятельности неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) быстрый, но "хаотичный"; е) иное \_\_\_\_\_

**Особенности обучения:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом;

г) программу не усваивает; д) иное \_\_\_\_\_

**Усвоение программы соответствующей возрастной группы:**

Счёт в пределах \_\_\_ а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчёт предметов с названием / без названия итогового числа; в) операции +/- 1 на конкретном материале/ самостоятельно; г) сравнение двух групп предметов сравнивает/ затрудняется/ раскладывает в возрастающем порядке/ не умеет; д) основные цвета знает/ путает/ не знает; е) геометрические фигуры знает/ не знает/ путает; ж) ориентировка в пространстве хорошо/ удовлетворительно/плохо. Запас общих сведений – называет/не называет свои Ф.И., возраст, имена родителей, домашний адрес; знает /не знает времена года, признаки времён года; знания достаточны / недостаточны о социальных отношениях, о животном и растительном мире; примечания \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогическая характеристика**

(Ф.И.О. ребенка)

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 40 «Золотая рыбка»  
Старооскольского городского округа**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий.

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная,

нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, дефектологом, педагогом-психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления характеристики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подпись руководителя организации

Печать организации

*Дополнительно:* характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

**Итоговое заключение  
психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка»**

ФИО, возраст ребенка \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Динамика изменения показателей развития ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ПП консилиума \_\_\_\_\_

Члены ПП консилиума:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Печать организации \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Индивидуально-ориентированный план  
психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования \_\_\_\_\_

Рекомендации ТПМПК: \_\_\_\_\_

Образовательный период: \_\_\_\_\_

Период, тема	Специалист сопровождения			
	Педагог-психолог		Учитель-логопед	
	Задачи	Содержание	Задачи	Содержание
1	2	3	4	5



**Лист динамики развития обучающегося в процессе коррекционных занятий**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата начала занятий \_\_\_\_\_

Специалист по коррекционной работе \_\_\_\_\_

**Динамика состояния ребенка в процессе работы**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество занятий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество занятий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество занятий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Результативность коррекционной работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рекомендации по дальнейшей работе: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Лист контроля динамики развития**

---

*(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, группа)*

Дата регистрации информации о динамике развития ребенка	Источник информации о динамике развития ребенка	Характеристика динамики развития ребенка (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная, др.)	Дата повторного обследования

## Анализ самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, группа)

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Результаты\* : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Примерная схема анализа:

1. Содержание выполненного изображения (в соответствии с этим критерием дается краткое описание того, что изображено на рисунке, в лепке, аппликации). Отметить его оригинальность, а также разнообразие, богатство или, наоборот, бедность содержания.
2. Передача формы (форма простая, сложная, передана точно, немного искажена или вовсе не удалась).
3. Строение предмета: части предмета расположены верно, их местоположение немного искажено; части предмета расположены неверно (строение предмета передано неверно).
4. Передача пропорций предмета в изображении.
5. Композиция: вытянутое построение, скученное изображение, нет единства; пропорциональность (непропорциональность) построения (отношение по величине разных изображений). Симметричное (несимметричное) построение. Ритмическое (неритмическое) изображение. Миниатюрное изображение или увеличенное. Расположение на листе отдельных изображений: по всему листу, на полосе листа (фризовое). Изображение нескольких моментов одного события на одном листе бумаги.
6. Передача движения. Статическое изображение. Передача начального момента изображения движения (движение какой-либо части предмета или группы). Неумело выраженное движение в целом. Передача сложного движения достаточно четко и определено.
7. Цвет. Передача реальной окраски предметов. В изображении преобладают насыщенные (яркие) цвета или пастельные, бледные или холодные тона. Многоцветная раскраска, преобладание одного или двух цветов; отступление от реальной окраски. В декоративном рисовании соответствие колориту образца народной декоративной росписи или отступление от него.
8. Характер линий. Сильный, энергичный нажим, иногда продавливающий бумагу. Линия грубая, жесткая или линия слабая, легкая, слитная, плавная, дрожащая, прерывистая. Раскраска мелкими штрихами, мазками или крупными, размашистыми движениями. Регулирует или нет силу нажима, размах (закрашивает в пределах контура или выходит за линии контура).
9. Материалы, использованные для создания изображения (при условии самостоятельного их выбора).
10. Уровень самостоятельности выполнения работы (рисунка, лепки, аппликаций):
  - а) требовалась ли в ходе выполнения работы помощь педагога, в чем она заключалась;
  - б) обращался ли ребенок с вопросами, просьбой о помощи к воспитателю;
  - в) есть ли у ребенка потребность самостоятельно дополнить изображение подходящими по смыслу предметами, деталями.
11. Эмоционально-эстетическое отношение к процессу создания изображения:
  - а) проявляет ли ребенок интерес к изобразительной деятельности, насколько устойчив этот интерес;
  - б) насколько эмоционально относится ребенок к заданию, к процессу создания изображения, к готовому продукту деятельности своей и других детей;
  - в) какие виды изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация) и типы задания (предметное, сюжетное, декоративное) предпочитает, как объясняет свое предпочтение;
  - г) как оценивает свои работы и работы других детей (эмоционально-эстетическая, нравственная оценка).
12. Использование ребенком специфических средств выразительности для создания образа.
13. Творчество. Отметить, что нового внёс ребенок в изображение. Оригинальность изображения. Стремление наиболее полно выразить задуманное.