

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета Учреждения  
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»  
протокол №3 от 01.07.2021 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ ДС №40  
«Золотая рыбка»  
от 05.07.2021 г. №87

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»



/Е.И.Кузнецова

## **ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами локальными актами МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»**

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» (далее – Оператор).
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Оператором организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ).
3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей Оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка», утвержденных приказом (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией Оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом №152-ФЗ, создаваемой приказом Оператора (далее – Комиссия).
4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать служащий Оператора (работник, замещающий у Оператора должность, не

являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы), заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.