Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40 «Золотая рыбка»
Старооскольского городского округа

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»
протокол №2 от 26.12.2018 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»
от 29.12.2018 г. №208

Принято:
на заседании Родительского комитета
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»
протокол №2 от 20.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета, разработано следующее Положение о благотворительных добровольных пожертвованиях (взносах).

1.2. Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально-технической базы Учреждения, осуществление образовательного процесса, увеличения количества профилактико-оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.4. Для содействия образовательной деятельности Учреждения поступают добровольные пожертвования, которые перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства.

1.5. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией Учреждения совместно с Родительским комитетом Учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения,
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения,
- на организацию образовательной деятельности,
- проведение мероприятий,
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, игрушек, ТСО, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров и эстетического оформления ДОУ, благоустройство территории, содержание и обслуживание компьютерной техники и множительных аппаратов, и другие расходы.

1.6. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность
- законность
- конфидециальность при получении пожертвований
- гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:
2.1.1. Повышение качества образовательной деятельности, ООП ДО ДОУ, медицинской деятельности, что включает в себя:
- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники,
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий,
- призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые для деятельности ДОУ издания периодической литературы.
2.1.2. Улучшение материально-технической базы Учреждения, которое включает в себя:
- приобретение строительных, технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых, игровых и других помещений Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, моющих и дезинфицирующих средств.
2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет Учреждения.
2.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
2.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцтоваров и т.п.) по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователем и руководителем Учреждения (договор дарения) передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.
2.5. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.5.1. Заключение договора дарения (*Приложение №1, №2*)
2.5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения) (*Приложение №3*).
2.5.3. Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.
2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
2.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов и рассматривается администрацией Учреждения с учетом:
- Программы развития Учреждения,
- ООП ДО ДОУ,
- планов работы Учреждения на год,
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения,
- поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом Учреждения.
3.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников перед родительской общественностью Учреждения на заседании Родительского комитета ДОУ в конце каждого учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ ДС №40
«Золотая рыбка»
Крупа Елене Ивановне
_____
Ф.И.О.
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
Ф.И.О.
паспорт серия _____№_____выдан_____
_____
по собственному желанию передаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа в качестве пожертвования
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление указываются индивидуализирующие признаки вещей и их стоимость)
стоимостью _____ руб._____
_____

«____»_____20_____ г. _____/_____
дата подпись Ф.И.О.

Приложение №2

Договор пожертвования

(дарения в общеполезных целях)

от «___»_____20_____г. №_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа_____

(наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

именуемое в дальнейшем образовательное учреждение, действующее на основании Устава в лице заведующего Крупа Елены Ивановны с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

(паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан)

_____

именуемый в дальнейшем Жертвователь с другой стороны, а вместе именуемые стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Жертвователь обязуется передать Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа «____» _____20_____г. в качестве пожертвования_____

_____

Пожертвование должно быть использовано на ведение уставной деятельности.

2. МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» принимает пожертвование и обязуется:

2.1.Использовать его по целевому назначению.

2.2.Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если расходование МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, а в случаях отсутствия Жертвователя на момент необходимости передачи по коллективному решению образовательного учреждения.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

4.1.Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствиями с условиями договора.
6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка», второй – у Жертвователя.
8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Жертвователь: _____/_____
подпись расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ ДС №40
«Золотая рыбка» _____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №40
«Золотая рыбка»
_____ \ Крупа Е.И.

А К Т

от «___» _____ 20___г.

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
Председателя комиссии: _____
Ф.И.О.
Членов комиссии: _____
_____
составили настоящий акт в том, что
_____
(Ф.И.О.)
оказана безвозмездная благотворительная помощь на ведение уставной деятельности
1._____
2._____
3._____

Всего на сумму _____рублей

Товароматериальные ценности на хранение принял заместитель заведующего по АХЧ _____
(Ф.И.О.)
_____/_____
подпись расшифровка подписи

Жертвователь: _____/_____

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____
_____/_____
_____/_____
подпись расшифровка подписи