

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 40 «Золотая  
рыбка» протокол от 29.08.2022г.  
№3

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС № 40  
«Золотая рыбка»  
Кузнецова Е.И.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ ДС № 40  
«Золотая рыбка»  
от 01.09. 2022 года  
№106

**Антикоррупционные стандарты  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 40 «Золотая рыбка»  
Старооскольского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции. Разработаны согласно постановлению Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года №410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области»

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов ДОУ являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица ДОУ, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: заведующий, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется заведующий ДОУ.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДОУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов заведующий ДОУ утверждает перечень должностей работников организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень, Приложение №1), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Лица, занимающие должности, включённые в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным, заполняют декларацию конфликта интересов (Приложение №2). В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем ДОУ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление образования администрации Старооскольского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя ДОУ.

4.2.1. Оценка коррупционных рисков ДОУ:

ДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с учетом специфики деятельности организации.

4.2.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.2.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.2.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.3. Антикоррупционное просвещение работников.

ДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.5.1. Обо всех случаях совершения работниками коррупционных правонарушений ДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования администрации Старооскольского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя ДОУ.

4.2.5.2. Заведующий ДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.6. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, включаются трудовые функции

согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ (Приложение №3).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников**

5.1. Заведующий и работники ДООУ должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ДООУ, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДООУ;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники ДООУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники ДООУ уведомляют заведующего ДООУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №4)

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции заведующий и работники ДООУ несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Перечень должностей работников МБДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка», ежегодно  
заполняющих Декларацию конфликта интересов**

1. Заведующий МБДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка»
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Шеф-повар
6. Кладовщик



№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ДООУ либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ДООУ.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ДООУ либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ДООУ.	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность).	
4	Работают ли в ДООУ Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ДООУ.	
6	Участвовали ли Вы от лица ДООУ в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме заведующему ДООУ, либо должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____	_____
(подпись работника)	(Фамилия, инициалы)
Декларацию принял:	
_____	_____
(подпись работника)	(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами ДООУ	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Заведующий МБДОУ ДС №40  
«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ  
ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
в МБДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка»**

1. Обеспечение взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в ДОУ.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
3. Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками ДОУ обязанности уведомлять заведующего ДОУ, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов ДОУ.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики ДОУ.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ДОУ.
9. Осуществление в ДОУ антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению коррупционных рисков в ДОУ.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом заведующего ДОУ.
13. Информирование заведующего ДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ, контрагентами ДОУ.
14. Сообщение заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника ДОУ конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для заведующего ДОУ по вопросам привлечения работников ДОУ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №4  
к Анतिकоррупционным стандартам

Заведующему МБДОУ ДС№ 40 «Золотая рыбка»

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

\_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_ ;  
3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;  
4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление) (дата)