

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, государственного  
органа области)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Замещавший(ая) в \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность государственной службы на дату увольнения)

а, кроме того, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
замещал(а) \_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

Намереваюсь замещать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности/ вид работы, вид договора, срок действия договора) в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, местонахождение организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_ ;  
(указать какие функции/ предмет договора)

2) \_\_\_\_\_ .  
предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В связи с тем, что при замещении должности

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном органе)

в мои обязанности входили следующие функции:

1) \_\_\_\_\_,  
(указать какие)

2) \_\_\_\_\_,

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О  
противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности в  
(заключение гражданско-правового договора с) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на моё  
имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина)

\_\_\_\_\_ для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения,

\_\_\_\_\_ а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)