


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №40 «Золотая рыбка»  
Старооскольского городского округа

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»  
протокол №4 от 19.01.2018 г.



Утверждено:  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»  
от 19.01.2018 г. №19

Согласовано:  
председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»

  
/Е.И. Кузнецова

**ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №40  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка».

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка».

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении

действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка».

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка».

- МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ДОУ и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство ДОУ и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка», предоставляются на согласование заведующему, без визы заведующего МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» письменные обращения не допускаются.

3.6. Рабочая группа совместно с руководителем МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.

3.7. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или

состава преступления, председатель Рабочей группы обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.